

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет им. Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)



УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого Совета ФГБОУ ВО
«СГУ им. Питирима Сорокина»
«15» июля 2018 г.
протокол № 15(108)

Программа подготовки специалистов среднего звена

по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Присваиваемая квалификация углубленной подготовки:

Юрист

Форма обучения

Очная

Сыктывкар 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	3
1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая вузом по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения углубленной подготовки.....	3
1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения углубленной подготовки:	3
1.3 Общая характеристика ППССЗ.....	4
2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения углубленной подготовки	5
2.1 Область профессиональной деятельности выпускников:	5
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников:	5
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника:	5
2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника	5
3 Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ППССЗ	6
3.1 Общие компетенции:.....	6
3.2 Профессиональные компетенции:	6
4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения углубленной подготовки	8
4.1 Учебный план	8
4.2 Календарный учебный график	9
5.1 Кадровое обеспечение учебного процесса.....	10
5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.....	10
5.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....	11
6 Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	12
6.1 Научно-исследовательская работа	12
6.2 Внеучебная и воспитательная работа	12
6.3 Культурно-массовая работа.....	13
6.4 Спортивно-массовая работа.....	14
6.5 Социальная поддержка обучающихся.....	15
7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения углубленной подготовки	16
7.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация	16
7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ.....	17
8 Возможности продолжения образования выпускника	19

1 Общие положения

1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая вузом по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения углубленной подготовки

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), реализуемая ФГБОУ ВО «Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификация углубленной подготовки «Юрист», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 года.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения углубленной подготовки:

1. Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании»;
2. ФГОС СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 N 508).

1.3 Общая характеристика ППССЗ

1.3.1 Цель (миссия) ППССЗ

ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) ориентирована на реализацию следующих принципов:

- деятельностный и практикоориентированный характер учебной деятельности в процессе освоения основной образовательной программы;
- приоритет самостоятельной деятельности обучающихся;
- ориентация при определении содержания образования на запросы работодателей и потребителей;
- связь теоретической и практической подготовки, ориентация на формирование готовности к самостоятельному принятию профессиональных решений.

1.3.2 Нормативные сроки освоения программы углубленной подготовки:

2 года 10 месяцев

1.3.3 Трудоемкость ППССЗ

Учебные циклы	Количество недель	Часы
Аудиторная нагрузка	98	3528
Самостоятельная работа		1764
Учебная практика	10	-
Производственная практика (по профилю специальности)		-
Производственная практика (преддипломная)		-
Промежуточная аттестация	5	-
Государственная (итоговая) аттестация	6	-
Каникулярное время	24	-

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения углубленной подготовки

2.1 Область профессиональной деятельности выпускников:

реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника:

Юрист (по углубленной подготовке) готовится к следующим видам деятельности:

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
- Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.
- Социально-правовая защита граждан.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

- участие в подготовке нормативно-правовых актов в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- составление юридических документов;
- консультирование по вопросам права граждан, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, по социальной защите населения.

3 Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ППССЗ

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена обучающиеся должны овладеть следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

3.1 Общие компетенции:

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3.2 Профессиональные компетенции:

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3. Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.

ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.

ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные

документы с использованием информационных справочно-правовых систем.

ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

ПК 3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.

4. Социально-правовая защита граждан.

ПК 4.1. Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.

ПК 4.2. Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.

ПК 4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.

ПК 4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.

ПК 4.5. Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.

4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения углубленной подготовки

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется учебным планом, рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1 Учебный план

Учебный план определяет следующие качественные и количественные характеристики ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

4.2 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы.

5 Фактическое ресурсное обеспечение ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения углубленной подготовки в ФГБОУ ВО «СГУ имени Питирима Сорокина»

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

5.1 Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация ППСЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, проходят стажировку в организациях соответствующей профессиональной деятельности не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Реализация программ подготовки специалистов среднего звена обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППСЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд ФГБОУ ВО «СГУ имени Питирима Сорокина» укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

5.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

В ФГБОУ ВО «СГУ имени Питирима Сорокина» согласно требованиям ФГОС СПО специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения для организации учебного процесса имеются:

Кабинеты:

истории;
основ философии;
иностранный язык;
основ экологического права;
теории государства и права;
конституционного и административного права;
трудового права;
гражданского, семейного права и гражданского процесса;
дисциплин права;
менеджмента и экономики организации;
профессиональных дисциплин;
права социального обеспечения;
безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

информатики;
информационных технологий в профессиональной деятельности;
технических средств обучения.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (электронный).

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

6 Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

В соответствии с Концепцией воспитательной работы Сыктывкарского государственного университета приоритетным направлением является создание среды вуза, обеспечивающей формирование социально-значимых качеств, установок и ценностных ориентаций личности, создание благоприятных условий для гармоничного нравственного, интеллектуального и физического развития, самосовершенствования и творческой самореализации личности будущего специалиста, создании условий для становления профессионально и социально компетентной личности студента, способного к творчеству, обладающего научным мировоззрением, высокой культурой и гражданской ответственностью.

6.1 Научно-исследовательская работа

В университете созданы благоприятные условия для реализации научного и личностного роста, формирования творческих и профессиональных качеств студентов. В университете имеется научная библиотека с читальными залами в учебных корпусах, в которых студентам обеспечен доступ в Интернет. На сайте университета доступен электронный каталог научной библиотеки СГУ.

Большое значение в плане личностного и профессионального становления будущих специалистов имеют различные внеаудиторные формы научно-образовательной деятельности: студенческие научно-исследовательские лаборатории (СНИЛ), факультативные курсы, клубы и сообщества.

В рамках научной работы в СНИЛ студент приобретает начальные навыки проведения исследований, учится применять приобретенные теоретические знания в прикладных исследованиях. Студенты принимают участие в республиканских олимпиадах, ежегодных региональных, всероссийских и международных конференциях студентов, аспирантов и молодых ученых, в том числе организованных университетом.

6.2 Внеучебная и воспитательная работа

Система управления воспитательной деятельностью в университете имеет многоуровневую организационную структуру. На каждом из основных уровней институтском, факультетском и кафедральном определены цели и задачи, соответствующие структурному уровню задействованных подразделений.

В Сыктывкарском государственном университете имени Питирима Сорокина ведется планомерная работа по развитию студенческого самоуправления. Студенческое самоуправление ориентировано на дополнение действий администрации, педагогического

коллектива в сфере работы со студентами, так как более эффективные результаты в области воспитания студентов могут быть получены при равноценном сочетании методов административной и педагогической воспитательной работы с механизмами студенческой самодеятельности, самоорганизации и самоуправления. В органы студенческого самоуправления входят: профсоюзный комитет студентов, объединяющий более 1500 студентов, спортивный студенческий совет, студенческий совет общежития. Опорой в воспитательной работе является старостат. Центральное место в реализации воспитательной работы принадлежит преподавателям, имеющим непосредственный постоянный контакт с обучающимися.

В формировании социокультурной среды и во внеучебной деятельности обучающихся задействованы центры Департамента по молодежной политике, в том числе Центр художественного творчества, Спортклуб, Центр патриотического и гражданского воспитания, Центр студенческих инициатив, Центр волонтерства и добровольчества.

В университете реализуются программы по формированию компетентности здоровьесбережения: профилактика правонарушений, наркотической, алкогольной зависимостей и табакокурения, профилактика ВИЧ-инфекций, адаптации первокурсников, по оздоровлению и формированию мотивации здорового образа жизни в рамках таких мероприятий, как «День здоровья» и т.д. В колледже этим направлением придается первостепенное значение.

На базе университета действуют Ботанический сад и санаторий-профилакторий. Санаторий-профилакторий оснащен медицинским оборудованием, на его базе проводится лечение и профилактика заболеваний костно-мышечной системы, гипертонической болезни, заболеваний легких, органов пищеварения и многих других. Для лечения и профилактики заболеваний открыты водолечебное, физиотерапевтическое отделения, зал лечебной и физической культуры и тренажерный зал. Из специалистов прием ведут терапевт, физиотерапевт, мануальный терапевт, кардиолог, пульмонолог, гинеколог, гирудотерапевт, косметолог, стоматолог.

Медицинские услуги, в том числе медосмотры студентов, профилактика заболеваемости оказываются в медпункте университета. Медпункт проводит профилактическую вакцинацию студентов всех курсов, контролирует обязательное ежегодное прохождение флюорографического обследования.

6.3 Культурно-массовая работа

Культурно-массовое и патриотическое воспитание, направленное на формирование компетентности гражданственности, общекультурных компетенций студентов,

осуществляется посредством проведения лекций, встреч, тематических вечеров, конкурсов, университетских мероприятий, таких как: «Посвящение в студенты», «День первокурсника», «Универвидение», «Облака».

В колледже большое внимание уделяется культурно-массовой работе. В каждой группе колледжа избраны ответственные за культурно-массовую работу. Студенты колледжа принимают участие в праздновании Дня Татьяны, Дня Св. Валентина и др. К знаменательным датам выпускаются стенные газеты. Студенческая жизнь отражается в газете «Verbum». Организация досуга студентов способствует реализации их творческих способностей. В университете действуют: клуб авторской песни «Причал», Ансамбль духовной музыки «Восхождение», Школа музыкальной грамоты, Академический хор СГУ, Школа классического вокала, Ансамбль «Листвень», Студия эстрадного вокала, Клуб «Фонограф», Студенческие театры «Мост» и «Рампа», Студия ЛИТО, Школа народного танца, Студия бального танца «Грация», Школа эстрадного танца, Студия восточного танца, Театр эстрадного танца «Тет-а-тет», «Школа рукоделия», «Студенческий театр мод», «Режиссёрско-постановочная лаборатория», «Школа ведущих».

Важную роль в воспитании студентов играет Музей истории просвещения Коми края университета. Традицией является посещение первокурсниками музея 1 сентября.

6.4 Спортивно-массовая работа

Большое внимание уделяется организации спортивного досуга студентов – в университете создан спортивный клуб, который включает 12 секций по разным видам спорта (легкая атлетика, мини-футбол, настольный теннис, самбо и дзюдо, лыжный спорт, баскетбол, волейбол, полиатлон, таэквондо и др.). Студенты имеют возможность посещать физкультурно-оздоровительные группы по интересам (спортивные игры, атлетическая гимнастика, фитнес). Ежегодно организуется и проводится традиционная Спартакиада Сыктывкарского государственного университета по 9 видам спорта. Спортсмены университета участвуют также в Спартакиаде учреждений высшего профессионального образования Республики Коми по 10 видам спорта, Чемпионатах Республики Коми и Российской Федерации по отдельным видам спорта. Одним из важных направлений являются спортивно-оздоровительные мероприятия - «Лыжня России», «Российский азимут», «Кросс наций», - в которых принимают активное участие студенты вуза. Учебно-методический центр по туризму организует занятия спортивно-оздоровительным туризмом по 6 видам: горный, водный, пешеходный, лыжный, велосипедный, спортивное скалолазание.

В рамках направления ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения большое внимание уделяется спортивно-массовой работе, которая является залогом здорового образа жизни студентов. Избраны ответственные за спортивную работу в колледже и в каждой группе. Для колледжа выделено дополнительное время в спортзале. Студенты принимают участие во всех проводимых спортивных соревнованиях университета.

6.5 Социальная поддержка обучающихся

Координация мероприятий по социальной поддержке студентов осуществляется отделом социального обеспечения и развития. Его работа сосредоточена на следующих направлениях: материальная поддержка студентов, назначение социальной стипендии малообеспеченным студентам, организация горячего питания, оздоровление, социальные гарантии студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, льготы инвалидам, участникам боевых действий, пособия студентам и др.

В соответствии с действующим законодательством успевающим студентам университета по результатам экзаменационных сессий выплачивается стипендия за счет средств федерального бюджета. Студентам, сдавшим сессию на «отлично» и «хорошо», выплачивается повышенная академическая стипендия.

Студенты колледжа на конкурсной основе могут получить именные стипендий:

- Ученого совета ФГБОУ ВО «СГУ имени Пителима Сорокина»;
- Правительства Республики Коми.

Студентам, не получающим общеуниверситетские или факультетские повышенные академические стипендии, достигшим высоких результатов в учебной и научной деятельности включая: призовые места в конкурсах и олимпиадах; публикации научных работ; доклады на научных конференциях; организацию и проведение учебных, методических и научных мероприятий (в том числе регулярных научных семинаров, школ по профильному направлению, конференций) по решению стипендиальной комиссии университета по повышенным академическим и именным стипендиям устанавливаются повышенные академические стипендии на период от 1 до 6 месяцев.

В университете организована социальная и материальная поддержка студентов первого курса; обучающихся в вузе детей-сирот, детей-инвалидов; студентов, из неполных и многодетных семей; студенческих семей и т.д. Материальное поощрение в виде премирования оказывается студентам: за успехи в учебной, научно-исследовательской, спортивно-оздоровительной, культурно-массовой, просветительской и

общественной деятельности университета.

Университет располагает комплексом благоустроенных общежитий, в которых оборудованы комнаты для занятий, для отдыха, тренажерный зал.

Пункты общественного питания имеются во всех учебных корпусах университета.

При наличии бюджетных средств выдаются талоны на горячее питание малообеспеченным студентам.

7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения углубленной подготовки

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02 01 Право и организация социального обеспечения оценка качества освоения обучающимися ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения компетенций;
- оценка уровня овладения компетенциями.

7.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей.

Знания и умения выпускников определяются оценками «Отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

В журналах оценки проставляются цифрами «5», «4», «3», «2».

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся на первом теоретическом занятии по дисциплине или междисциплинарному курсу, на установочной конференции - перед практикой.

Промежуточная аттестация обучающихся предусмотрена в форме экзаменов и зачетов и проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения создаются и утверждаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Эти фонды включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

ФГБОУ ВО «СГУ имени Питирима Сорокина» создает условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестаций обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются сотрудники бухгалтерий коммерческих и некоммерческих организаций, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ

7.2.1 Организация государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника образовательного учреждения среднего профессионального образования является обязательной, осуществляется после освоения ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения углубленной подготовки в полном объеме.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Освоение программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения завершается государственной итоговой аттестацией, по результатам которой выпускнику, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, присваивается квалификация «Юрист».

Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Выпускники, при успешном прохождении государственной итоговой аттестации, получают документ государственного образца о среднем профессиональном образовании.

В результате подготовки, публичной защиты выпускной квалификационной работы выпускник должен:

знать, понимать и решать профессиональные задачи в области производственной деятельности в соответствии с профилем подготовки;

уметь использовать современные методы нахождения, хранения и передачи информации для решения профессиональных задач; самостоятельно обрабатывать, истолковывать и облекать в необходимую форму результаты производственной деятельности;

владеть необходимыми приёмами осмысления базовой и факультативной информации для решения производственных задач в сфере профессиональной деятельности.

7.2.2 Требования к выпускным квалификационным работам

Выпускная квалификационная работа должна представлять собой самостоятельно выполненную и логически завершённую письменную работу, посвящённую решению задач того вида деятельности, к которому готовится специалист, и отвечать установленным Министерством образования и науки РФ и университетом требованиям к содержанию, объёму и структуре выпускной квалификационной работы.

При выполнении данной квалификационной работы студент должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Темы и руководители выпускных квалификационных работ утверждаются на заседании Учебно-методического совета колледжа. Темы ВКР с указанием руководителей закрепляются за студентами приказом ректора не позднее, чем за 3 месяца до срока защиты ВКР в ГЭК.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и критерии оценки ВКР определяются локальными актами университета.

8 Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения углубленной подготовки:

- подготовлен к освоению основной образовательной программы высшего профессионального образования;
- подготовлен к освоению основной образовательной программы высшего профессионального образования по соответствующей специальности в сокращенные сроки.