

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Сыктывкарский государственный университет им. Питирима Сорокина»  
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)



УТВЕРЖДЕНА  
решением Ученого совета

от 24 июня 2024 г. № 7/15 (612)

**ОСНОВНАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы –

Управление государственными, муниципальными, корпоративными  
программами и проектами

Присваиваемая квалификация – магистр

Сыктывкар  
2024

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения . . . . .	3
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника . . . . .	4
3. Результаты освоения образовательной программы . . . . .	5
4. Структура образовательной программы . . . . .	10
5. Условия реализации образовательной программы . . . . .	11
6. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья . . . . .	15
Приложение . . . . .	16

## 1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) сформирована в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (далее – ФГОС ВО) (утв. приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 №952), с учетом профессиональных стандартов: «08.036. Специалист по работе с инвестиционными проектами» (утв. приказом Минтруда России от 16.04.2018 № 239н) и «08.041. Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства» (утв. приказом Минтруда России от 20.07.2020 г. № 431н).

1.2. Обучение по ОПОП может осуществляться в очной, очно-заочной, заочной формах обучения.

1.3. Сроки обучения:

– в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;

– в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

– при обучении по индивидуальному учебному плану устанавливается Университетом, но не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения;

– при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет вправе продлить срок не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения.

1.4. Объем ОПОП составляет 120 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации ОПОП по индивидуальному учебному плану.

Объем контактной работы определяется требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, локальными актами университета, а также учебным планом в части контактной работы при проведении учебных занятий.

1.5. Образовательная деятельность по ОПОП осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.6. ОПОП может быть частично реализована с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.7. Образовательная деятельность по ОПОП при реализации части учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом, организуется в форме практической подготовки.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

2.1. Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника по ОПОП – 08 Финансы и экономика.

2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника по ОПОП:  
- организационно-управленческий.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.

Основные задачи профессиональной деятельности определяются требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профилем (направленностью) ОПОП – Управление государственными, муниципальными, корпоративными программами и проектами, и требованием профессиональных стандартов: «08.036. Специалист по работе с инвестиционными проектами» (утв. приказом Минтруда России от 16.04.2018 № 239н) и «08.041. Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства» (утв. приказом Минтруда России от 20.07.2020 г. № 431н) (таблица 1).

Таблица 1. Задачи профессиональной деятельности

<i>Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)</i>	<i>Типы задач профессиональной деятельности</i>	<i>Задачи профессиональной деятельности</i>	<i>Объекты профессиональной деятельности (или области знания)</i>
08 Финансы и экономика	Организационно-управленческий	Реализация инвестиционных проектов с применением разных форм финансирования	Государственные, муниципальные, корпоративные программы и проекты
		Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	Государственные, муниципальные, корпоративные программы и проекты
		Управление и контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	Государственные, муниципальные, корпоративные программы и проекты

### 3. Результаты освоения образовательной программы

3.1. В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные (таблица 2), общепрофессиональные (таблица 3) и профессиональные компетенции (таблица 4). Результаты сформированности компетенций определяются индикаторами их достижения.

Таблица 2. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

<i>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</i>	<i>Код и наименование универсальной компетенции выпускника</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</i>
Системное и критическое	УК-1. Способен осуществлять	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию с применением системного подхода и современного социально-

мышление	критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>научного знания, используя достоверные данные и надежные источники информации.</p> <p>УК-1.2. Разрабатывает и содержательно аргументирует возможные стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов с учетом параметров социокультурной среды.</p> <p>УК-1.3. Разрабатывает сценарий реализации оптимальной стратегии решения проблемной ситуации с учетом необходимых ресурсов, достижимых результатов, возможных рисков и последствий.</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках конкретного проблемного поля с учетом возможных результатов и последствий реализации проекта в конкретной социокультурной среде, теоретически обосновывает концепцию.</p> <p>УК-2.2. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных ресурсов, рисков, сценариев, других вариативных параметров, предлагает процедуры и механизмы мониторинга реализации и результатов проекта.</p> <p>УК-2.3. Осуществляет координацию и контроль в процессе реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации в случае необходимости, определяет зоны ответственности членов команды.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели, организует отбор участников команды.</p> <p>УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, распределяет функциональные обязанности, разрешает возможные конфликты и противоречия.</p> <p>УК-3.3. Координирует общую работу, организует обратную связь, контролирует результат, принимает управленческую ответственность.</p>
Коммуникация	УК-4. Способен	УК-4.1. Создает различные типы

	<p>применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>письменных и устных текстов на русском и иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>УК-4.2. Участвует в процессах профессиональной коммуникации на русском и иностранном языке, в том числе с применением современных коммуникативных технологий.</p> <p>УК-4.3. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке.</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Анализирует социокультурные параметры различных групп и общностей и социокультурный контекст взаимодействия.</p> <p>УК-5.2. Выстраивает социокультурную коммуникацию и взаимодействие с учетом необходимых параметров межкультурной коммуникации и социокультурного контекста.</p> <p>УК-5.3. Выстраивает профессиональное взаимодействие в мультикультурной среде.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье-сбережение)	<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности, оценивает собственные ресурсы (личностные, временные и др.) и их пределы, целесообразно их использует с учетом параметров социокультурной среды.</p> <p>УК-6.2. Определяет траекторию личного и профессионального саморазвития и инструменты целедостижения, в том числе образовательные (самообразование, повышения квалификации, переподготовка и др.)</p> <p>УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда, стратегии личного развития.</p>

Таблица 3. Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

<i>Категория (группа) общепрофессиональных компетенций</i>	<i>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</i>
Теоретические и практические задачи профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК-1.1. Знает методы решения профессиональных задач на продвинутом уровне. в сфере экономической, организационной и управленческой теории. ОПК-1.2. Умеет применять инновационные подходы для решения экономических, организационных и управленческих задач. ОПК-1.3. Владеет навыками обобщения и критического анализа практик управления по направлению менеджмент.
Теоретические и практические задачи профессиональной деятельности	ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.1. Знает современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа. ОПК-2.2. Умеет использовать интеллектуальные информационно – аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач. ОПК-2.3. Владеет навыками применения систем управления базами данных в сфере экономики и управления.
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ОПК-3.1. Знает методы принятия обоснованных организационно – управленческих решений. ОПК-3.2. Умеет оценивать операционную и организационную эффективность и социальную значимость принимаемых организационно – управленческих решений. ОПК-3.3. Владеет приемами реализации организационно – управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс –



Организационно-управленческая деятельность	ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	культурной) динамичной среды. ОПК-4.1. Знает современные методы, технологии и инструменты управления проектной и процессной деятельностью в организации. ОПК-4.2. Умеет использовать в процессной и проектной деятельности современные практики управления, лидерские и коммуникативные навыки. ОПК-4.3. Владеет приемами выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес – моделей организации.
Научные и прикладные исследования	ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ОПК-5.1. Знает методы, технологии и инструменты обобщения и критической оценки результатов научных исследований в менеджменте и экономике. ОПК-5.2. Умеет организовать работу творческих коллективов для выполнения научно – исследовательской работы. ОПК-5.3. Владеет приемами активизации деятельности членов команд, выполняющих научно – исследовательские проекты.

Выбор одной или нескольких обобщенных трудовых функций (полностью или частично), соответствующих профессиональной деятельности выпускников, приведена в приложении 1.

ОПОП устанавливает профессиональные компетенции, сформированные на основе профессиональных стандартов: «08.036. Специалист по работе с инвестиционными проектами» (утв. приказом Минтруда России от 16.04.2018 № 239н) и «08.041. Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства» (утв. приказом Минтруда России от 20.07.2020 г. № 431н), в соответствии с которым выпускник должен овладеть комплексом трудовых функций (таблица 4).

Таблица 4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

<i>Задача профессиональной деятельности</i>	<i>Объект или область знания</i>	<i>Код и наименование профессиональной компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</i>
Реализация инвестиционных проектов с применением разных форм финансирования	Государственные, муниципальные, корпоративные программы и проекты	ПК-1. Способен к организации и реализации инвестиционного проекта, управлению инвестиционными проектами	ПК-1.1. Знает механизмы управления эффективностью инвестиционного проекта. ПК-1.2. Умеет управлять коммуникациями инвестиционного проекта. ПК-1.3. Владеет навыками и умениями управления рисками инвестиционного проекта. ПК-1.4. Умеет управлять сроками и осуществлять контроль реализации инвестиционного проекта.
Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства  Управление и контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	Государственные, муниципальные, корпоративные программы и проекты	ПК-2. Управление инвестиционными проектами с использованием механизма государственно-частного партнерства	ПК-2.1. Знает механизмы обеспечения общеорганизационной подготовки проекта государственно-частного партнерства и обеспечения процесса отбора частного партнера для реализации проекта государственно-частного партнерства ПК-2.2. Владеет навыками организации инициирования и планирования проекта государственно-частного партнерства ПК-2.3. Умеет осуществлять координацию участников проекта государственно-частного партнерства ПК-2.4. Умеет осуществлять контроль и мониторинг реализации проекта государственно-частного партнерства

#### 4. Структура образовательной программы

4.1. Структура ОПОП включает следующие блоки:

Блок 1 – Дисциплины (модули)

Блок 2 – Практика

Блок 3 – Государственная итоговая аттестация.

Таблица 5. Структура и объем ОПОП

<i>Структура ОПОП</i>		<i>Объем ОПОП и ее блоков в з.е.</i>
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 54
Блок 2	Практика	не менее 18
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6
Объем ОПОП		120

4.2. В блоке 2 «Практика» реализуются следующие типы практик:

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;

Типы производственной практики:

- практика по профилю профессиональной деятельности;

- научно-исследовательская работа.

4.3. В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

4.4. ОПОП обеспечивает возможность обучающимся освоить элективные дисциплины (модули) и факультативные дисциплины (модули). Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем ОПОП.

4.5. В ОПОП выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части ОПОП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие

формирование универсальных компетенций, включаются в обязательную часть ОПОП и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 15 процентов общего объема ОПОП.

## **5. Условия реализации образовательной программы**

5.1. Условия реализации ОПОП формируются в соответствии с требованиями ФГОС ВО и включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации ОПОП, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки, обучающихся по ОПОП.

### **5.2. Общесистемные требования к реализации ОПОП**

5.2.1. Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ОПОП по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

5.2.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

5.2.3. Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников университета за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) должно составлять не менее двух в журналах, индексируемых в базах, данных Web of Science или Scopus, или не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

5.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ОПОП.

5.3.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

5.3.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, требуемого для реализации ОПОП и указанного в рабочих программах дисциплин (модулей).

5.3.3. Использование в образовательном процессе печатных изданий обеспечено укомплектованностью библиотечного фонда из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах

дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

5.3.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

5.3.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

#### 5.4. Требования к кадровым условиям реализации ОПОП.

5.4.1. Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП на иных условиях.

5.4.2. Квалификация педагогических работников университета соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

5.4.3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к реализации ОПОП на иных условиях, участвующих в реализации ОПОП (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

5.4.4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации ОПОП, и лиц, привлекаемых к реализации ОПОП на иных условиях, (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной

деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

5.4.5. Не менее 60 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях, имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

5.4.6. Общее руководство научным содержанием ОПОП осуществляет научно-педагогический работник университета, имеющий ученую степень, осуществляющий самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующий в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющий ежегодные публикации по результатам данной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющий ежегодную апробацию результатов данной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

5.5. Требования к финансовым условиям реализации программы магистратуры.

5.5.1. Финансовое обеспечение реализации ОПОП осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата (магистратуры, специалитета) и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

5.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки, обучающихся по ОПОП.

5.6.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

5.6.2. В целях совершенствования ОПОП университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

5.6.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по ОПОП в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ОПОП требованиям ФГОС ВО.

## **6. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются условия организации образовательного процесса с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

6.2. При необходимости для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основе настоящей ОПОП и в соответствии с локальными нормативными актами университета разрабатывается адаптированная ОПОП. Для инвалидов адаптированная программа формируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.



## Выбор обобщенных трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

Наименование профессионального стандарта			Наименование образовательной программы		
Профстандарт: 08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами			Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. Направленность (профиль) программы – Управление государственными, муниципальными, корпоративными программами и проектами		
ОТФ:	ТФ:	ТД:	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции
3.2. Реализация инвестиционного проекта	3.2.1. Управление эффективностью инвестиционного проекта	<p>Определение операций для реализации инвестиционного проекта;</p> <p>Определение последовательности операций для реализации инвестиционного проекта;</p> <p>Оценка ресурсов операций инвестиционного проекта;</p> <p>Оценка длительности операций инвестиционного проекта;</p> <p>Расчет трудовых ресурсов для реализации инвестиционного проекта;</p> <p>Определение состава участников инвестиционного проекта;</p> <p>Развитие команды</p>	Организационно-управленческий	Реализация инвестиционных проектов с применением разных форм финансирования	ПК-1. Способен к организации и реализации инвестиционного проекта, управлению инвестиционными проектами

		<p>инвестиционного проекта;  Планирование этапов реализации инвестиционного проекта;  Обеспечение качества реализации инвестиционного проекта;  Контроль качества реализации инвестиционного проекта;  Управления командой инвестиционного проекта</p>			
	<p>3.2.2.  Управление коммуникациям и инвестиционн о проекта</p>	<p>Планирование коммуникаций при реализации инвестиционного проекта;  Контроль коммуникаций при реализации инвестиционного проекта;  Подготовка информации об инвестиционном проекте;  Подготовка решения о реализации инвестиционного проекта;  Подготовка отчетов о результатах проверок исполнения обязательств по инвестиционному проекту;  Подготовка конкурсной документации и информации о порядке проведения конкурсных процедур по инвестиционному проекту (в случае необходимости);</p>			

		<p>Организация публичных слушаний по инвестиционному проекту (в случае необходимости);</p> <p>Обсуждение в прессе результатов реализации инвестиционного проекта с получением обратной связи от нужной целевой аудитории по инвестиционному проекту</p>			
	<p>3.2.3. Управление рисками инвестиционного проекта</p>	<p>Выявление и документирование рисков инвестиционного проекта;</p> <p>Оценка и ранжирование выявленных рисков по вероятности и степени влияния на результат инвестиционного проекта;</p> <p>Определение методов и инструментов управления рисками в рамках реализации инвестиционного проекта;</p> <p>Разработка мероприятий по управлению рисками в рамках реализации инвестиционного проекта</p>			
	<p>3.2.4. Управление сроками и контроль реализации инвестиционн</p>	<p>Разработка рабочего плана-графика контроля исполнения контрактных обязательств по инвестиционному проекту;</p> <p>Планирование сроков и управление сроками</p>			

	о проекта	<p>инвестиционного проекта;</p> <p>Контроль текущих промежуточных результатов инвестиционного проекта;</p> <p>Оценка соответствия промежуточных результатов инвестиционного проекта контрактным обязательствам инвестиционного проекта;</p> <p>Выявление отклонений от плана-графика исполнения контрактных обязательств по инвестиционному проекту и анализ причин;</p> <p>Организация совещаний с участниками инвестиционного проекта по проблемным вопросам и определение мероприятий по их устранению;</p> <p>Организация корректировки контрактной документации по инвестиционному проекту;</p> <p>Организация информационного взаимодействия по инвестиционному проекту между участниками проекта;</p> <p>Обеспечение межведомственной координации деятельности для реализации</p>			
--	-----------	--	--	--	--

		инвестиционного проекта; Мониторинг и содействие в прохождении согласований и получении разрешений по инвестиционному проекту; Организация завершения инвестиционного проекта; Составление отчетов о ходе реализации инвестиционного проекта			
<b>Профстандарт: 08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства</b>			<b>Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. Направленность (профиль) программы – Управление государственными, муниципальными, корпоративными программами и проектами</b>		
<b>ОТФ:</b>	<b>ТФ:</b>	<b>ТД:</b>	<b>Типы задач профессиональной деятельности</b>	<b>Задачи профессиональной деятельности</b>	<b>Код и наименование профессиональной компетенции</b>
3.2. Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	3.2.1. Обеспечение общеорганизационной подготовки проекта государственно-частного партнерства	Разработка концепции проекта государственно-частного партнерства Разработка паспорта (устава) проекта государственно-частного партнерства Проведение планирования деятельности по проекту государственно-частного партнерства на всех этапах жизненного цикла проекта Разработка документов, отчетов по проекту	Организационно-управленческий	Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	ПК-2. Управление инвестиционными проектами с использованием механизма государственно-частного партнерства

		государственно-частного партнерства Составление прогноза хода выполнения работ по проекту государственно-частного партнерства			
	3.2.5. Обеспечение процесса отбора частного партнера для реализации проекта государственно-частного партнерства	Подготовка предложения о реализации проекта государственно-частного партнерства Проведение работы по осуществлению процедуры отбора частного партнера Проведение переговоров о реализации проекта государственно-частного партнерства			
3.3. Управление и контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	3.3.1. Организация инициирования и планирования проекта государственно-частного партнерства	Проведение оценки и структурирования проекта государственно-частного партнерства Утверждение паспорта (устава) проекта государственно-частного партнерства Утверждение целевых показателей качества и эффективности проекта государственно-частного партнерства Утверждение концепции проекта государственно-	Организационно-управленческий	Управление и контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	ПК-2. Управление инвестиционными проектами с использованием механизма государственно-частного партнерства

		<p>частного партнерства</p> <p>Определение сроков реализации проекта государственно-частного партнерства или порядка определения такого срока</p> <p>Утверждение плана-графика мероприятий по проекту государственно-частного партнерства на всех этапах жизненного цикла проекта</p> <p>Проведение презентаций и обсуждения условий проекта государственно-частного партнерства</p>			
	<p>3.3.2.</p> <p>Координация участников проекта государственно-частного партнерства</p>	<p>Контроль работы проектной команды на всех этапах жизненного цикла проекта государственно-частного партнерства</p> <p>Контроль проведения работ по реализации проекта государственно-частного партнерства</p> <p>Проведение консультаций с потенциальными частными партнерами, инвесторами, консультантами и иными участниками проекта государственно-частного партнерства</p> <p>Разработка системы</p>			

		<p>мотивации сотрудников, задействованных в реализации проекта государственно-частного партнерства</p> <p>Осуществление кадровых изменений в соответствии с прогрессом проекта государственно-частного партнерства</p>			
	<p>3.3.3. Контроль и мониторинг реализации проекта государственно-частного партнерства</p>	<p>Контроль исполнения обязательств по проекту государственно-частного партнерства</p> <p>Мониторинг и управление исполнением обязательств по проекту государственно-частного партнерства</p> <p>Проведение завершения проекта государственно-частного партнерства</p> <p>Управление рисками проекта государственно-частного партнерства на всех этапах жизненного цикла проекта</p> <p>Проведение оценки эффективности использования ресурсов по проекту государственно-частного партнерства</p>			