

Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»  
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор \_\_\_\_\_

С.В. Некипелов

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)  
ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки**

09.03.03 – Прикладная информатика

**Направленность/профили/ программы**

Прикладная информатика в экономике

**Квалификация (степень) выпускника**

*бакалавр*

Сыктывкар 2017

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| Вид практики, способы и формы проведения практики .....  | 3  |
| Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 3  |
| Место практики в структуре образовательной программы .....   | 5  |
| Объём практики и её продолжительность .....  | 7  |
| Содержание практики .....  | 7  |
| Формы отчётности по практике .....   | 10 |
| Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....  | 10 |
| Учебная литература и ресурсы «Интернет», необходимые для проведения практики .....   | 15 |
| Информационные технологии при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....                | 16 |
| Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.....   | 17 |
| Иные сведения и материалы .....  | 17 |

Практика занимает важное место в системе подготовки бакалавров. В процессе производственной (преддипломной) практики студенты не только получают новые профессиональные навыки и учатся работать в трудовом коллективе, но и отрабатывают вопросы профессиональной ориентации и перспективы трудоустройства после завершения обучения.

### **Вид практики, способы и формы проведения практики**

Вид практики – производственная

Тип – преддипломная.

Как правило, производственная (преддипломная) практика является выездной. Проходит по месту нахождения предприятий и организаций и требует направления студентов. В этом случае студенты проходят практику в качестве временного штатного сотрудника (стажера). Также возможно прохождение практики в структурных подразделениях СГУ им. Питирима Сорокина.

Направление студентов на практику производится приказом ректора СГУ им. Питирима Сорокина.

Руководят практикой:

- от СГУ им. Питирима Сорокина – преподаватель кафедры информационных систем;
- от организации – специалист в области информационных технологий или руководитель подразделения.

### **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Основная цель производственной (преддипломной) практики – закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении общенаучных и профессиональных дисциплин, а также изучение опыта создания и применения конкретных информационных технологий и систем информационного обеспечения для решения реальных задач организационной, управленческой или научной деятельности в условиях конкретных производств, организаций или фирм и приобретения необходимых умений и навыков практической работы на конкретном рабочем месте в качестве исполнителя или стажера; сбор конкретного материала для выполнения курсовой и выпускной квалификационной работы в процессе дальнейшего обучения в вузе.

В процессе практики студенты приобретают навыки решения комплексных задач в условиях реальной практического функционирования предприятий различных сфер деятельности и осваивают типовые виды будущей профессиональной деятельности:

- создания прикладного программного обеспечения, включая справочные, информационно-диагностические, психометрические системы, а также базы данных различного назначения, на основе современных технологий;
- анализа бизнес-процессов с целью их последующей оптимизации и реинжиниринга;
- анализа данных и их моделирования в форме информационных хранилищ;
- компьютерного моделирования;
- инсталляции, сопровождения и настройки программного обеспечения общего назначения и специализированных программ,
- проведения экспертизы и консультаций в области информационных технологий;
- изготовления различного рода информационных материалов с использованием компьютерных технологий.

В сочетании с полученными в вузе теоретическими знаниями производственная (преддипломная) практика должна способствовать достижению следующих целей профессиональной подготовки будущего выпускника:

- обучение навыкам решения практических задач,
- освоение умений ставить цели, формулировать задачи индивидуальной и совместной деятельности, кооперироваться с коллегами по работе,
- закрепление теоретических знаний и получение навыков их практического применения,
- формирование профессиональной позиции, мировоззрения, стиля поведения и освоения профессиональной этики.

#### Задачи производственной (преддипломной) практики

Как часть учебного процесса профессиональной подготовки бакалавра прикладной информатики, практика решает ряд специфических задач, таких как:

- адаптация студента к реальным условиям работы в различных учреждениях и организациях;
- обеспечение студенту условий для сбора информации, необходимой для дальнейшего написания выпускного квалификационного проекта и его успешной защиты;
- создание условий для практического применения знаний в области общенаучных и профессиональных психологических и технических дисциплин;
- формирование и совершенствование базовых профессиональных навыков и умений;

- диагностика профессиональной пригодности студента к профессиональной деятельности;
- обеспечение успеха дальнейшей профессиональной карьеры.

Студенты в рамках практики должны научиться:

- описывать формальными моделями и анализировать реальные бизнес-процессы предприятий с целью их дальнейшей оптимизации, в том числе средствами информационных технологий; рекомендуются методологии SADT, DFD, SwimLine, IDEF3, ERD, UML, ARIS;
- выполнять работы по эксплуатации и развитию возможностей профессионально-ориентированных информационных систем на всех стадиях их жизненного цикла;
- осуществлять профессиональные функции в рамках одного или более видов деятельности;
- оптимизировать процессы обработки информации в рамках различных контуров управленческой деятельности, в том числе, с применением современных стандартов и технологий: ERP, MRP, CRM, EDI и др.;
- внедрять современные методы информатики в экономической деятельности; участвовать в реальных проектах по внедрению информационных систем различной сложности;
- создавать информационно-логические и имитационные модели объектов предметной области;
- разрабатывать программное и информационное обеспечение, ориентированное на работу специалистов в экономике и бизнесе;
- разрабатывать документацию и пользоваться ею;
- профессионально использовать компьютерную технику и средства связи;
- творчески подходить к решению профессиональных задач;
- работать в творческих коллективах, связанных с разработкой и проектированием современных информационных систем;
- ориентироваться в нестандартных условиях и ситуациях, анализировать возникающие проблемы, разрабатывать и осуществлять план действий.

### **Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика входит в раздел «Б.2. Практики» федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика».

Производственная (преддипломная) практика является обязательным этапом обучения бакалавра и предусматривается учебным планом ООП, проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

В соответствии с учебным планом производственная (преддипломная) практика реализуется в последнем учебном семестре и имеет своей целью:

1. Закрепление приобретенных в результате обучения по направлению «Прикладная информатика» навыков.
2. Приобретение опыта работы с реальными объектами анализа и информатизации.
3. Приобретение опыта решения актуальных для действующих предприятий задач.
4. Сбор информации для выполнения дипломных проектов и написания выпускных квалификационных работ.

Необходимые для успешного прохождения производственной (преддипломной) практики входные навыки отражены на диаграмме рис. 1:



Рис. 1. Структура входных навыков производственной (преддипломной) практики

Данные навыки формировались в рамках большинства учебных дисциплин ООП 09.03.03 «Прикладная информатика».

## **Объём практики и её продолжительность**

Общая трудоемкость практики составляет 15 зачетных единиц, 540 часов.

Согласно учебному плану и календарному учебному графику для студентов 4 курса производственная (преддипломная) практика проводится в 8 семестре, продолжительностью – 10 недель.

## **Содержание практики**

Производственная (преддипломная) практика содержит ряд основных этапов:

### **1. Теоретическая подготовка.**

В ходе изучения профессиональных дисциплин студенты получают и осваивают теоретические навыки и умения.

За несколько недель до практики проводится встреча с руководителем практики, на которой студенты знакомятся с программой производственной (преддипломной) практики, сроками, режимом работы, перечнем отчетной документации, проводится общий инструктаж по технике безопасности.

### **2. Практическая работа.**

Знакомство с предприятием и выполнение поставленных руководителями практики от кафедры и предприятия задач.

### **3. Первичная обработка материала**

Первичная обработка материала, подготовка аналитических материалов по итогам прохождения практики. Рассмотрение возможности использования полученных наработок для написания выпускной квалификационной работы.

Подготовка отчета по производственной (преддипломной) практике и его защита на итоговой отчетной конференции.

За время практики студент должен выполнить под руководством ответственного за практику от предприятия или организации следующую работу:

- провести краткий анализ специфики деятельности предприятия и его основных бизнес-процессов, составить общую характеристику экономической (административной) деятельности предприятия;
- изучить особенности информационного и компьютерного обеспечения деятельности предприятия;
- выделить бизнес-процесс (или их группу) представляющую наибольший интерес в контексте его дальнейшей оптимизации; выбор производится по рекомендации руководителя практики от предприятия и с учетом индивидуальных предпочтений практиканта;
- провести детальное моделирование (формализованное описание) выбранного бизнес-процесса с использованием следующих методов

получения информации:

- непосредственное наблюдение процесса
- изучение задействованных документарных потоков и сопутствующей документации
- опрос специалистов и экспертов
- изучение специальной литературы
- предложить способы оптимизации бизнес-процесса, в первую очередь с использованием современных информационных технологий;
- составить техническое задание на проектирование информационной системы, имеющей целью оптимизацию данного бизнес-процесса.

Содержание практики определяется ее календарным планом-графиком, который заполняется студентом в дневнике производственной (преддипломной) практики и подписывается руководителями практики от университета.

| № п/п | Разделы (этапы практики)  | Виды учебной работы на практике и трудоемкость (в часах) |      |     | Формы текущего контроля   |
|-------|---|--|------|-----|---------------------------|
|       |   | Всего  | Ауд. | СРС |                           |
| 1.    | Инструктаж по прохождению практики и правилам безопасности работы   | 6  | 6    |     |                           |
| 2.    | Ознакомление с организацией работы на предприятии, его экономическими характеристиками и показателями деятельности предприятия. Ознакомление с организацией работы в структурном подразделении. | 12   | 12   |     | Дневник практики<br>Отчет |
| 3.    | Ознакомление с должностными и функциональными обязанностями.  | 6  | 6    |     |                           |
| 4.    | Ознакомление с техническим парком вычислительной техники и существующей системой сетевых телекоммуникаций.  | 12   | 12   |     |                           |
| 5.    | Ознакомление с используемым программным обеспечением, корпоративными стандартами.   | 34   | 24   | 10  |                           |
| 6.    | Изучение технологий разработки, внедрения и сопровождения прикладных программ на предприятии.   | 40   | 30   | 10  |                           |
| 7.    | Изучение предметной области.  | 114  | 54   | 60  |                           |
| 8.    | Выявление объекта автоматизации.  | 24   | 24   |     |                           |



|       |  |     |     |     |               |
|-------|--|-----|-----|-----|---------------|
| 9.    | Разработка предложений по увеличению эффективности использования ИТ и внедрению новых ИТ для решения актуальных задач организации. | 270 | 180 | 90  |               |
| 10.   | Оформление отчёта по производственной (преддипломной) практике.  | 22  | 12  | 10  | Защита отчета |
| Всего |  | 540 | 360 | 180 |               |

***Примерные темы-задания:***

1. Проектирование и разработка web-ресурса
2. Разработка автоматизированной информационной системы учёта
3. Анализ бизнес-процессов управления и информатизация средствами 1С: Предприятие
4. Автоматизация процесса оказания государственных и муниципальных услуг
5. Разработка конфигурации в среде 1С: Предприятие
6. Разработка мобильного приложения
7. Разработка модуля 1С
8. Проектирование и разработка обучающей информационной системы
9. Проектирование и разработка системы управления бизнес-процессами
10. Создание системы управления контентом
11. Проектирование и программная реализация виртуальных экспозиций
12. Автоматизация бизнес-процессов предприятия (учреждения)
13. Проектирование и разработка улучшенной информационной системы для предприятия
14. Проектирование и разработка системы тестирования
15. Разработка и внедрение инновационных бизнес решений
16. Создание игровой среды
17. Анализ и внедрение программного продукта для автоматизации бизнес-процесса
18. Проектирование и разработка электронного каталога
19. Анализ и проектирование бизнес-процессов образовательного учреждения
20. Проектирование программы для анализа клиентской базы и проделанных работ
21. Проектирование и разработка электронных справочников
22. Разработка программного продукта по формированию отчетности

- 23.Проектирование и разработка программно-информационной модели
- 24.Анализ и разработка системы работы отдела учреждения в режиме онлайн
- 25.Использование информационных технологий для анализа данных
- 26.Проектирование и создание системы сбора и анализа данных
- 27.Проектирование экранных форм и алгоритмического обеспечения системы управления
- 28.Анализ бизнес-процесса и проектирование системы хранения данных
- 29.Автоматизация аналитической отчетности
- 30.Анализ бизнес-процесса и проектирование web-сервиса

### **Формы отчетности по практике**

Установочная конференция по практике проводится в последнюю рабочую неделю 7 семестра.

По окончании практики студент предоставляет на кафедру следующие **отчетные документы:**

- дневник практики – стандартная форма, утвержденная СГУ им. Питирима Сорокина, с соответствующими реквизитами, печатями и подписями всех участников процесса прохождения практики;
- отчет по практике.

Аттестация по итогам практики включает подготовку отчета по практике и его защиту на итоговой отчетной конференции. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий (ОПК-1);
- способностью анализировать социально-экономические задачи и процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования (ОПК-2);
- способностью использовать основные законы естественнонаучных дисциплин и современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОПК-3);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-4);
- способностью проектировать ИС в соответствии с профилем подготовки по видам обеспечения (ПК-3);
- способностью выполнять технико-экономическое обоснование проектных решений (ПК-5);
- способностью программировать приложения и создавать программные прототипы решения прикладных задач (ПК-8);
- способностью принимать участие во внедрении, адаптации и настройке информационных систем (ПК-10);
- способностью эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы (ПК-11);
- способностью проводить тестирование компонентов программного обеспечения ИС (ПК-12);
- способностью осуществлять инсталляцию и настройку параметров программного обеспечения информационных систем (ПК-13);
- способностью осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач (ПК-14);
- способностью осуществлять тестирование компонентов информационных систем по заданным сценариям (ПК-15);
- способностью осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей (ПК-16);
- способностью принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла (ПК-17);
- способностью принимать участие в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью (ПК-18);
- способностью принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп, обучать пользователей информационных систем (ПК-19);
- способностью осуществлять и обосновывать выбор проектных решений по видам обеспечения информационных систем (ПК-20);
- способностью проводить оценку экономических затрат и рисков при создании информационных систем (ПК-21);

- способностью анализировать рынок программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем (ПК-22).

| №  | Этапы практики   | КОД контролируемой компетенции/или ее части/<br>формулировка компетенции | Предмет оценивания          |
|----|--|--|-----------------------------|
| 1. | Ознакомление с организацией (предприятием)   | ОПК-2<br>ПК-19   | Раздел А отчета по практике |
| 2. | Ознакомление с должностными и функциональными обязанностями                        | ОПК-1<br>ПК-19   |                             |
| 3. | Ознакомление с техническим парком и существующей системой сетевых телекоммуникаций | ПК-18, 19, 22  | Раздел В отчета по практике |
| 4. | Ознакомление с используемым программным обеспечением, корпоративными стандартами   | ОПК-3<br>ПК-18, 19, 22   |                             |
| 5. | Изучение технологий разработки, внедрения и сопровождения прикладных программ      | ОП-7<br>ОПК-3<br>ПК-10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 19, 22                   |                             |
| 6. | Изучение предметной области  | ОП-7<br>ПК-5, 17, 20, 21   | Раздел С отчета по практике |
| 7. | Выявление объекта автоматизации  | ПК-5, 20   |                             |

| №  | Этапы практики  | КОД контролируемой компетенции/или ее части/<br>формулировка компетенции | Предмет оценивания          |
|----|---|--|-----------------------------|
| 8. | Разработка предложений по увеличению эффективности использования информационных технологий и внедрению новых информационных технологий для решения актуальных задач организации | ОК-7<br>ОПК-1, 2, 3<br>ПК-3, 8, 11, 12, 13, 14, 15, 18, 19, 21, 22       | Раздел С отчета по практике |
| 9. | Оформление отчета по производственной (преддипломной) практике и его защита   | ОК-7<br>ОПК-4<br>ПК-11, 16,  | Отчет по практике<br>Доклад |

По результатам выполнения программы практики выставляется дифференцированный зачет.

Основной формой контроля навыков (компетентностных) итогов производственной (преддипломной) практики является публичная защита отчета по практике, который должен содержать следующие обязательные разделы:

А. Основные характеристики архитектуры предприятия, на котором проходила практика:

- Миссия, цели и задачи
- Основные продукты (услуги)
- Организационная структура
- Позиционирование на рынке

В. Особенности используемой ИТ-инфраструктуры предприятия

- Системно-аппаратная инфраструктура (сетевое оборудование, серверное обеспечение, интернет-подключения)
- Прикладное программное обеспечение

- Организационная инфраструктура с ИТ-сервисы

### С. Специфика бизнес-процессов предприятия

- Реестр бизнес-процессов (основные, вспомогательные и управляющие) и схема их взаимодействия
- Функциональные модели основных бизнес-процессов (as is)
- Схема информационных потоков предприятия
- Рекомендации по оптимизации структуры бизнес-процессов предприятия (to be)
- Рекомендации по совершенствованию ИТ-инфраструктуры

Оценка результатов проводится в 2 этапа:

1. Анализ отчета научным руководителем (обоснованный вывод)
2. Публичная защита (в форме презентации) и окончательная оценка комиссией, состоящей из не менее чем трех сотрудников кафедры информационных систем.

Отчет по производственной (преддипломной) практике должен быть набран на компьютере и правильно оформлен:

- шрифт – 14; междустрочный интервал – 1,5; выравнивание текста по ширине;
- поля: левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см;
- введение, основная часть, заключение и список литературы начинаются с новой страницы;
- в оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы курсовой работы и страницы, с которых они начинаются;
- нумерация страниц сквозная, начиная с титульного листа работы, однако номер страницы на нем не ставится;
- таблицы, иллюстративный материал, приложения должны быть пронумерованы.

Результаты защиты отчета по производственной (преддипломной) практике определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» руководителем практики.

При оценке отчета по производственной (преддипломной) практике принимается во внимание содержание практики, объем и уровень выполненных работ, правильность и компетентность ответов студента на заданные вопросы, уровень профессиональной подготовки студента, содержание и оформление отчета.

Оценкой «отлично» оценивается работа студента, выполнившего весь объем работы, определенной программой практики, проявившего

теоретическую подготовку и умелое применение полученных знаний в ходе практики, оформившего отчеты практики в соответствии со всеми требованиями; уверенно владеющего материалом при устной защите и правильно отвечающего на вопросы.

«Хорошо» – оценивается работа студента, который полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность, интерес к профессиональной деятельности, однако, при оформлении отчетов практики и (или) при ответах на вопросы допустил недочеты.

«Удовлетворительно» – оценивается работа студента, который выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал интереса к выполнению заданий практики, небрежно оформил отчеты практики, несвоевременно представил отчетные документы, допускал существенные недочеты при ответах на вопросы.

«Неудовлетворительно» – оценивается работа студента, не выполнившего программу практики, не предоставившего отчет о практике или представившего отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне, систематически не посещавшего практику, не участвовавшего в итоговой конференции по практике.

## **Учебная литература и ресурсы «Интернет», необходимые для проведения практики**

Основная литература:

1. Уренцов А.И., Бабенко В. В., Павлековская И.В., Ипатова Э.Р. Методические указания по дипломному проектированию. Требования к выпускной квалифицированной работе по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика». – Сыктывкар, 2013, 84 с.
2. Бабенко В. В. Практический анализ бизнес-процессов. – Сыктывкар, 2010, 290 с.

Дополнительная литература:

1. ГОСТ 34.601-90 Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания.
2. ГОСТ 34.602-89 Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы.
3. ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-99 Информационная технология. Процессы жизненного цикла программных средств.

4. ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».
5. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
6. ГОСТ Р ИСО 9000-2008. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
7. Адезис И. Управление жизненным циклом корпорации. – СПб, Питер, 2007
8. Данилин А. Слюсаренко А. Архитектура и стратегия. Инь и янь информационных технологий предприятия. – М.: Интернет Университет Информационных Технологий, 2005, 504 с.
9. Дэвид А. Марка, Клемент МакГоуэн. Методология структурного анализа и проектирования./Пер. с англ. – М.: Метатехнология, 1993, 240 с., ил.
10. Карл И. Вигерс. Разработка требований к программному обеспечению./Пер. с англ. – М.: Издательско-торговый дом «Русская редакция», 2004.
11. Ипатова Э. Р., Ипатов Ю. В. Методологии и технологии системного проектирования информационных систем: учебник/ - М.: Флинта: МПСИ, 2008.-256 с.
12. Цигалов Ю. М., Ипатов Ю. В. Экономическая эффективность инвестиций в ИТ. Оптимальный метод оценки. PC WEEK. 44, 2004. – [Электронный ресурс], режим доступа  
[http://www.pcweek.ru/themes/detail.php?ID=68331&phrase\\_id=194789](http://www.pcweek.ru/themes/detail.php?ID=68331&phrase_id=194789)
13. Cobit 4.1. – [Электронный ресурс], режим доступа.  
[http://www.isaca.ru/plugins/p2\\_news/printarticle.php?p2\\_articleid=28](http://www.isaca.ru/plugins/p2_news/printarticle.php?p2_articleid=28)

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.caseclub.ru/info/index.html> – Разработка программных проектов
2. <http://bigc.ru> – Современные методы проектирования систем и процессов
3. <http://forum.cfin.ru> – Корпоративный менеджмент

### **Информационные технологии при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Для проведения производственной практики, выполнения её целей и задач необходимо:

- автоматизированное рабочее место;
- программное обеспечение в рамках выполнения практических заданий, имеющееся на предприятии.



## **Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Университета должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Базой практики являются организации или предприятия, использующие в своей деятельности информационные системы, в Республике Коми или за ее пределами. Закрепление баз практик осуществляется университетом на основе прямых связей, договоров с организациями независимо от их организационно - правовых форм и форм собственности. Студенты, заключившие с организациями индивидуальный договор (контракт) о целевой контрактной подготовке, производственную (профессиональную) практику, как правило, проходят в этих организациях.

Постоянные места практик студентов, обучающихся по направлению подготовки 09.03.03 – «Прикладная информатика» в г. Сыктывкаре:

- ГАУ РК «Центр информационных технологий»;
- Министерство образования Республики Коми;
- Информационный центр МВД по РК;
- ОАО «Додо Франчайзинг»;
- Администрация Главы Республики Коми.

## **Иные сведения и материалы**

Методическое и консультационное обеспечение осуществляет руководитель практики от кафедры информационных систем и от предприятия (учреждения, организации).

Руководитель от кафедры:

- проводит до начала практики организационное собрание-инструктаж студентов-практикантов по вопросам организации и проведения практики;
- осуществляет методическое руководство практикой;
- оказывает помощь студентам в выполнении программы практики;

- оказывает методическую помощь руководителям практики от предприятия по организации и проведению практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оценивает результаты выполнения студентами программы практики.

Руководитель от предприятия (учреждения, организации) осуществляет организационно-практическое руководство практикой:

- обеспечивает студента рабочим местом, знакомит с правилами внутреннего распорядка учреждения, техникой безопасности, отчетами и инструкциями и контролирует их выполнение, обеспечив, таким образом, доброкачественное и своевременное выполнение заданий;
- оказывает студентам содействие в подборе материалов для составления отчета по практике; контролирует выполнение заданий, подготовку отчетов по практике;
- составляет по окончании практики отзыв на студента, содержащий сведения о качестве выполнения программы и индивидуальных заданий, об общей оценке по практике.

**Приложение.** Образец титульного листа отчета по практике

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»  
Институт точных наук и информационных технологий  
Кафедра информационных систем

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Руководитель практики от СГУ им.  
Питирима Сорокина:

Руководитель практики от организации:

Исполнитель: студент 147 группы,

Сыктывкар, 2017