

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
Институт гуманитарных наук

Утвержден решением Ученого
совета от 31.03.2021

1/8 (550)



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

46.04.02

46.04.02 Документоведение и архивоведение

Профиль: Управление документацией в организации

Факультет: ИГН

Квалификация: <i>Магистр</i>
Форма обучения: <i>Заочная</i>
Срок получения образования: <i>2г 3м</i>

Год начала подготовки 2021
(по учебному плану)

Образовательный стандарт
(ФГОС) № 1345 от 29.10.2020

+	Типы задач профессиональной деятельности
+	организационно-управленческий
+	проектный

Индекс	Наименование	Форма контроля					з.е.	Итого акад. часов								Курс 1 з.е.	Курс 2 з.е.	Курс 3 з.е.
		Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Контр.		Факт	По плану	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль			
Блок 1. Дисциплины (модули)							69	2484	536	208		328	1791	157	68	39	27	3
Обязательная часть							43	1548	310	124		186	1149	89	42	29	14	
Б1.О.01	История и методология науки	2			2		4	144	24	6		18	111	9		3	1	
Б1.О.02	Системный анализ в управлении	1				1	4	144	30	10		20	105	9		4		
Б1.О.03	Модуль "Менеджмент"			11			4	144	24	8		16	112	8		4		
Б1.О.03.01	Управление проектами			1			2	72	12	4		8	56	4		2		
Б1.О.03.02	Организационное поведение и управление человеческими ресурсами			1			2	72	12	4		8	56	4		2		
Б1.О.04	Модуль "Коммуникации"			11			5	180	20	4		16	152	8		5		
Б1.О.04.01	Иностранный язык в профессиональной деятельности			1			3	108	8			8	96	4		3		
Б1.О.04.02	Академические и профессиональные коммуникативные технологии			1			2	72	12	4		8	56	4		2		
Б1.О.05	Управление архивным делом в организации	2	1			2	5	180	40	20		20	127	13	14	3	2	
Б1.О.06	Электронный документооборот и электронные архивы			2			3	108	36	16		20	68	4	4		3	
Б1.О.07	Формирование системы документационного обеспечения управления организации	2	11	2		2	10	360	76	34		42	263	21	24	4	6	
Б1.О.07.01	Организация оперативного управления документами	2	1			2	6	216	38	18		20	165	13	14	2	4	
Б1.О.07.02	Профессиональные информационные системы и базы данных			1			2	72	18	6		12	50	4	6	2		
Б1.О.07.03	Система оценки показателей деятельности службы документационного обеспечения управления (КРІ)				2		2	72	20	10		10	48	4	4		2	
Б1.О.08	Современные методические подходы и образовательные стратегии в сфере реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ			2			2	72	20	10		10	48	4			2	
Б1.О.09	Педагогика			1			2	72	14	6		8	54	4		2		
Б1.О.10	Государственное регулирование документационного обеспечения управления и архивного дела в Российской Федерации	1				1	4	144	26	10		16	109	9		4		
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							26	936	226	84		142	642	68	26	10	13	3
Б1.В.01	Документационное обеспечение управления персоналом	2	222			2	8	288	80	40		40	187	21	12		8	
Б1.В.01.01	Нормативное правовое регулирование трудовых отношений			2			2	72	20	10		10	48	4			2	
Б1.В.01.02	Организация кадровой работы	2	2			2	4	144	40	20		20	91	13	12		4	
Б1.В.01.03	Профессиональное развитие персонала			2			2	72	20	10		10	48	4			2	
Б1.В.02	Проектирование систем документации в организации	11	11			11	8	288	72	24		48	190	26	14	8		
Б1.В.02.01	Проектирование систем и комплексов документов	1	1			1	4	144	32	8		24	99	13	8	4		
Б1.В.02.02	Документная лингвистика	1	1			1	4	144	40	16		24	91	13	6	4		
Б1.В.03	Межкультурное взаимодействие в современном мире			1			2	72	10	4		6	58	4		2		
Б1.В.04	Семинар дипломников			3			3	108	14	2		12	90	4				3
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1			2			2	72	18	6		12	50	4			2	
Б1.В.ДВ.01.01	Управление конфликтами в организации			2			2	72	18	6		12	50	4			2	
Б1.В.ДВ.01.02	Психология управления			2			2	72	18	6		12	50	4			2	

Индекс	Наименование	Форма контроля					з.е.	Итого акад. часов								Курс 1	Курс 2	Курс 3	
		Экза мен	Зачет	Зачет с оч.	КР	Контр.		Факт	По плану	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль				Пр. подгот
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	2					3	108	32	8		24	67	9			3		
Б1.В.ДВ.02.01	Разработка локального нормативного акта	2					3	108	32	8		24	67	9			3		
Б1.В.ДВ.02.02	Лингво-юридическая техника проектирования локальных нормативных актов	2					3	108	32	8		24	67	9			3		
Блок 2. Практика							42	1512	10			10	1502			15	27		
Обязательная часть							6	216	2			2	214			6			
Б2.О.01(У)	Учебная практика: проектная практика		1				6	216	2			2	214			6			
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							36	1296	8			8	1288			9	27		
Б2.В.01(Н)	Производственная практика: научно-исследовательская работа		2				9	324	2			2	322				9		
Б2.В.02(П)	Производственная практика: проектная практика			2			18	648	4			4	644			9	9		
Б2.В.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика		2				9	324	2			2	322				9		
Блок 3. Государственная итоговая аттестация							9	324					323.5	0.5				9	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						9	324					323.5	0.5				9	
ФТД. Факультативные дисциплины																			
ФТД.01	Факультативная дисциплина 1																		
ФТД.02	Факультативная дисциплина 2																		