

**Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, модулей  
специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование**

Индекс/ Наименование дисциплины, модуля	Содержание дисциплины	Компетенции обучающегося, формируемые в результате изучения дисциплины
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		
ОГСЭ.08. Русский язык и культура речи	<p><b>Цель:</b> повышение уровня речевой рефлексии и развитие умения оптимально использовать средства русского языка при устном и письменном общении, прежде всего в сферах, непосредственно связанных с учебной и будущей профессиональной деятельностью.</p> <p><b>Конечные результаты:</b> В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– различать тексты разных форм существования национального языка, указывая языковые особенности каждой из них;</li> <li>– аргументированно атрибутировать тип речевой культуры (собственный, окружающих); обозначать направления деятельности по его поддержанию на соответствующем уровне / совершенствованию;</li> <li>– строить свою речь в соответствии с языковыми нормами; анализировать разные тексты с точки зрения их нормативности, устранять в них ошибки и недочеты, давая развернутый комментарий; пользоваться ортологическими словарями и справочниками;</li> <li>– давать разностороннюю характеристику текстам (с точки зрения его соответствия компонентам данной речевой ситуации, правильности внутренней организации, удачности заголовка и т.д.); ориентироваться в различных речевых ситуациях, в каждой из которых адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения;</li> <li>– находить в текстах разных стилей и жанров ошибки, нарушающие то или иное коммуникативное качество речи, редактировать их, давая соответствующий развернутый комментарий; создавать</li> </ul>	<b>ОК 2,4,5,10</b>

собственные тексты на заданную тему, учитывая предъявляемые к хорошей речи требования;

– “опознавать” по лингвистическим характеристикам текст научного и официально-делового стилей; владеть жанрами письменной научной речи, необходимыми в процессе учебной и трудовой деятельности.

**знать:**

– основные функции, выполняемые языком; содержательное наполнение терминов ‘государственный язык’, ‘официальный язык’;

– основные формы существования национального языка; основные признаки, характеризующие литературный язык;

– факторы, определяющие выделение функциональных стилей литературного языка; состав основных функциональных стилей современного русского литературного языка;

– определение культуры речи; основные аспекты культуры речи, выделяемые в качестве ведущих; основные типы культуры речи и их характеристики.

– определение языковой литературной нормы, ее основные признаки; основные этапы кодификации языковой нормы; классификацию языковых норм (по разным основаниям) и нарушающих их ошибок;

– различные типы ортологических словарей; структуру их словарных статей; характер информации, извлекаемой из них;

– основные характеристики устной и письменной форм речи, функционально-смысловых ее типов; основные типы связей предложений в тексте;

– определение коммуникативного качества речи, перечень базисных коммуникативных качеств;

– определение паронимов, синонимов, омонимов, многозначных слов и правила их употребления, обеспечивающие соблюдение коммуникативной точности речи;

– определение тавтологии и плеоназма, разницу между оправданными и неоправданными случаями их употребления;

– определение канцеляризмов и способы их устранения;

– типичные ошибки, нарушающие логичность речи;

– основные средства выразительности речи;

– основные функции научной речи и ее специфические черты, соответствующие им; основные лингвистические характеристики научной (прежде всего письменной) речи; определение термина; основные требования, которым он должен отвечать; особенности этой специфической лексической единицы; функционально-стилевую и жанровую классификацию научного стиля; характерные особенности жанров письменной научной речи, востребованных в учебном процессе;

– сферы общественной деятельности, которые обслуживает официально-деловой стиль; основные стилевые черты официально-делового стиля; подстили и жанровую классификацию официально-делового стиля; текстовые (формуляр, реквизиты) и языковые нормы построения документа; характерные особенности жанров административно-канцелярского подстиля.