

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет им. Питирима Сорокина»
Колледж экономики, права и информатики



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по профессиональному модулю 04
«Составление и использование бухгалтерской отчетности»

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Квалификация

Бухгалтер, специалист по налогообложению

Форма обучения

очная

Сыктывкар 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ППССЗ.....	6
3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
5. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	8
7. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
8. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)	14
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	17
Приложение 1	21
Приложение 2	22
Приложение 3	23
Приложение 4	24

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Задачи:

- систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля: ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

Цели:

- овладеть умениями и навыками составления бухгалтерской отчетности, налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам, проведения анализа информации о финансовом положении организации

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

знать:

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и

финансовом положении организации;

- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ШССЗ

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основных видов профессиональной деятельности **ПМ 04** «Составление и использование бухгалтерской отчетности».

В производственной практике принимают участие обучающиеся II курса по указанной специальности. Практика проводится отдельно от основных курсов в сроки, определяемые учебным планом колледжа.

Прохождение данной практики необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для освоения учебных дисциплин следующего профессионального модуля **ПМ 05** «Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации».

3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практика в части освоения основных видов профессиональной деятельности **ПМ 04** «Составление и использование бухгалтерской отчетности» проводится по месту нахождения предприятий и организаций.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель от колледжа, отвечающий за общую подготовку и организацию, и преподаватели – руководители практики, проводящие непосредственную работу со студентами в группах.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится в четвертом семестре на базе коммерческих, бюджетных предприятий и организаций различной организационно - правовой формы.

Практика на производстве предполагает самостоятельное ознакомление и изучение методов составления и использования бухгалтерской отчетности на местах прохождения практики, в зависимости от специфики деятельности предприятия.

Продолжительность практики – 2 недели (72 часа).

5. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной практики обучающийся должен освоить следующие общие и профессиональные компетенции:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика содержит ряд ключевых этапов:

1. Теоретическая подготовка

Теоретические навыки и умения студенты получают и осваивают в ходе изучения профессиональных дисциплин «Основы бухгалтерского учета», «Экономика организации», «Статистика», «Налоги и налогообложение», «Аудит» и междисциплинарных курсов: «Практические основы бухгалтерского учета имущества организаций», «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации», «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации», «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

2. Практическая подготовка

Практическое применение приобретенных знаний, умений и навыков по составлению и использованию бухгалтерской отчетности на предприятии, в организации, учреждении.

7. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование видов работ	Код общих и профессиональных компетенций	Кол-во часов	Количество рабочих дней	Примерный срок окончания работы
Раздел 1. Бухгалтерская отчетность				
Тема 1.1. Оценка общей характеристики организации: отраслевой принадлежности, производственной и управленческой структуры,	ОК 1,	1	1	

организации учета основной и прочей деятельности, порядок формирования учетной политики Методы и способы ведения профессиональной деятельности	ОК 2	2		
Тема 1.2. Ознакомиться с порядком и техникой составления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки Критически оценивать свои индивидуальные способности	ОК 4, ОК 8	2 1	1	
Тема 1.3. Изучить возможности прикладной бухгалтерской программы для автоматизации финансовой отчетности. Усвоить порядок представления и утверждения отчетности Правильно анализировать полученную информацию	ОК 6, ОК 7, ОК 5	2 2 2		
Раздел 2. Налоговая отчетность				
Тема 2.1. Принятие участия в составлении налоговых деклараций по налогу на прибыль, НДС, НДФЛ, на имущество, транспортному налогу, земельному налогу или налоговых деклараций по особым режимам налогообложения: ЕНВД, УСН Устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов	ПК 4.1, ПК 4.3	6 6	1	
Тема 2.2. Рассмотреть практику организации налогообложения в условиях компьютерной бухгалтерии	ПК 4.2	12	1	
Раздел 3. Отчетность в государственные внебюджетные фонды				
Тема 3.1. Принятие участия в проведении расчетов и составления отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки	ПК 4.3	12	1	
Раздел 4. Статистическая отчетность				
Тема 4.1. Ознакомление с порядком составления и сдачи статистической отчетности для организаций в зависимости от	ПК 4.1	6	1	

видов деятельности. Установление соответствия данных бухгалтерской отчетности налоговым декларациям и статистической отчетности в соответствии с заданными условиями.				
Раздел 5. Анализ бухгалтерской отчетности				
Тема 5.1 Анализ финансового состояния предприятия.	ПК 4.4	6		
Тема 5.2 Анализ финансовых результатов деятельности и показатели рентабельности.	ПК 4.4	6		
Тема 5.3 Обобщение результатов анализа. Предложения и рекомендации по повышению эффективности производства.	ПК 4.1, ПК 4.4	2 4		
ИТОГО		72		

Методические указания по выполнению программы практики и оформлению отчета

Раздел 1. Бухгалтерская отчетность

Тема 1.1. Оценка общей характеристики организации: отраслевой принадлежности, производственной и управленческой структуры, организации учета основной и прочей деятельности

Для ознакомления с организацией (учреждением, предприятием) руководитель практики от экономического субъекта осуществляет экскурсию по рабочим участкам с подробным объяснением деятельности каждого структурного подразделения.

Изучив достаточно глубоко цель и задачи функционирования экономического субъекта, приступить к ознакомлению с организацией бухгалтерской службы и порядком ведения бухгалтерского учета, организацию учета и контроля, порядком формирование учетной политики в организации.

По результатам предварительного ознакомления, с особенностью деятельности организации подготовить краткую технико-экономическую характеристику, в которой должны быть отражены:

- историческая справка о развитии организации.
- характеристика основных видов деятельности.
- организационная структура организации.

- характеристика применяемой формы бухгалтерского учета и степень его автоматизации.
- основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации в предыдущем и отчетном году.

Тема 1.2. Бухгалтерская отчетность

Ознакомится с порядком и техникой составления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности, изучает порядок представления и утверждение отчетности, сроки сдачи отчетности. Рассмотреть особенности составления бухгалтерской отчетности для предприятий малого бизнеса, бюджетных учреждений.

Тема 1.3. Автоматизация бухгалтерской (финансовой) отчетности

Изучить возможности прикладной бухгалтерской программы для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

К отчету приложить следующие документы:

1. Выписка из Устава организации;
2. схема организационной структуры;
3. Учетная политика организации;
4. Бухгалтерский баланс;
5. Отчет о финансовых результатах;
6. Отчет об изменении капитала;
7. Отчет о движении денежных средств;
8. Отчет о целевом использовании полученных средств;
9. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Раздел 2. Налоговая отчетность

Тема 2.1. Налоговые декларации

Принятие участия в составлении налоговых деклараций по налогу на прибыль, НДС, НДФЛ, на имущество, транспортному налогу, земельному налогу, налоговых деклараций по особым режимам налогообложения: ЕНВД, УСН, ЕСХН.

Тема 2.2. Автоматизация налоговой отчетности

Рассмотреть практику организации налогообложения и составления налоговых деклараций в условиях компьютерной бухгалтерии.

К отчету приложить следующие документы:

1. Декларация по налогу на прибыль организаций;
2. Налоговая декларация по налогу на имущество организаций;
3. Декларация по налогу на добавленную стоимость.
4. Налоговая декларация по акцизам;
5. Налоговая карточка по учету доходов и налога на доходы физических лиц;
6. Справка о доходах физического лица;
7. Декларация по налогу на доходы физических лиц;
8. Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения;
9. Налоговая декларация по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности;
10. Налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу;
11. Налоговая декларация по транспортному налогу.

Раздел 3. Отчетность в государственные внебюджетные фонды

Принять участия в проведении расчетов и составления отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки

К отчету приложить следующие документы:

1. Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование (форма 4 ФСС РФ)
2. Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (Форма-4 ФСС РФ);
3. Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам (форма РСВ -1 ПФР)
4. Сведения о сумме выплат и иных вознаграждений, о начисленных и уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и страховом стаже застрахованного лица (СЗВ-6-4)

Раздел 4. Статистическая отчетность

Ознакомиться с порядком составления и сдачи статистической отчетности для организаций в зависимости от видов деятельности.

К отчету приложить статистическую отчетность, заполняемую организацией.

Раздел 5. Анализ бухгалтерской отчетности

Тема 5.1 Анализ финансового состояния предприятия.

- Общая схема методики анализа финансового состояния предприятия. Система показателей, характеризующих финансовое состояние;
- Анализ и оценка состава и динамики имущества предприятия;
- Анализ структуры и динамики источников формирования имущества предприятия;
- Расчет величины собственных оборотных средств и анализ причин изменения их;
- Анализ оборачиваемости оборотных активов в целом и в разрезе их слагаемых. Определение путей ускорения оборачиваемости оборотных активов;
- Анализ состояния расчетов с дебиторами кредиторами;
- Расчет и оценка показателей платежеспособности предприятия.

Тема 5.2 Анализ финансовых результатов деятельности и показатели рентабельности.

- Анализ структуры и динамики валовой прибыли;
- Постатейный анализ доходов и расходов от финансово-хозяйственной и прочей деятельности предприятия;
- Показатели рентабельности реализованной продукции (работ, услуг) и их факторный анализ;
- Факторный анализ показателей рентабельности активов предприятия, в том числе рентабельности производства;
- Факторный анализ рентабельности капитала предприятия, в том числе собственного и заемного;
- Расчет резервов увеличения валовой прибыли и рентабельности.

Тема 5.3 Обобщение результатов анализа. Предложения и рекомендации по повышению эффективности производства.

- Обобщающая характеристика деловой активности предприятия на основе

сопоставления темпов роста коэффициентов деловой активности;

- Анализ устойчивости темпов роста предприятия , их взаимосвязь с выбором финансовой стратегии развития предприятия;
- Предложения по мобилизации выявленных резервов и улучшению деятельности предприятия.

8. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета. По завершению практики обучающийся проходит испытания, которые входят в квалификационный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать определенному виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения квалификационного экзамена формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия, результаты экзамена оформляются протоколом.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период ПК 4.1	методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период отражать на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности.
Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки ПК 4.2	устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов составления бухгалтерской отчетности
Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки. ПК 4.3	проведении расчетов и составления отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные

	законодательством сроки
Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности ПК 4.4	анализ финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК 1	-оценка участия в практических конференциях; - анализ отзывов общественных и социальных организаций; - оценка методов и способов решения профессиональных задач
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК 2	- экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по практике, участием во внеучебной деятельности.
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность ОК3	- экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по практике, участием во внеучебной деятельности.
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ОК4	- экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по практике
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности ОК 5	- оценка выполнения практического задания, участием во внеучебной деятельности
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями ОК 6	- анализ и оценка групповой практической работы; - анализ и оценка результатов контроля проведенных работ; - наблюдение и оценка в ходе решения ситуационных задач; -анализ отзывов работодателей.
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий ОК 7	- наблюдение за выполнением практических работ, конкурсных работ, участием во внеучебной деятельности
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации ОК 8	- наблюдение за выполнением практических работ, конкурсных работ, участием во внеучебной деятельности

Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности ОК 9	- экспертное наблюдение и оценка практических занятиях при выполнении работ по практике с учетом особенностей финансово-хозяйственной деятельности организации
--	--

Форма итогового контроля – дифференцированный зачет.

Формой отчетности студента по практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Каждый обучающийся самостоятельно составляет отчет о результатах практики в соответствии с программой и дополнительными указаниями руководителя практики от колледжа. Эта работа должна проводиться в течение всего периода практики с таким расчётом, чтобы к сроку её окончания отчет был завершён и по истечении 2-3 дней представлен для проверки.

Обучающийся защищает отчет по практике на конференции по итогам практики. По результатам защиты отчетов и оценки, выставленной руководителем практики от организации, выводится общая оценка по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. практическая часть;
5. заключение;
6. библиографический список;
7. приложения.

К отчету по производственной практике прилагается:

1. удостоверение на практику;
2. дневник практики;
3. аттестационный лист

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Отчёт должен представлять собой краткие, конкретные и точные ответы на каждый пункт программы практики. В отчёте не должно быть общих фраз и положений. Не

разрешается сокращать слова, термины, наименования. Не допускается списывание с учебной литературы и монографий, брошюр, инструкций и лекций. В противном случае отчет возвращается на доработку.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм).

Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - TimesNewRoman, размер шрифта - 12 кегль.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий первичных документов, учетных регистров, финансовых отчетов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Работа над отчетом по производственной практике должна позволить руководителю оценить уровень развития общих и профессиональных компетенций обучающихся и оценить работу обучающегося.

Оценка *«отлично»* ставится студенту (с учетом сформулированных выше положений) который исполнил на высоком уровне весь намеченный в соответствии с программой объем работы, и у которого сформировались умения, определяемые данным видом практики.

Оценка *«хорошо»* ставится при незначительном нарушении требований, предъявляемых к оценке «отлично».

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в том случае, если нарушения были значительными.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится за грубое нарушение требований, предъявляемых к оценке «отлично».

Для оценки результатов практики используются методы:

1. наблюдение за работой студента-практиканта;
2. беседы со студентами;
3. анализ документации по производственной практике.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет : учебник для студентов образовательных учреждений сред проф. образования. Доп. МО РФ / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова .— 17-е изд., перераб. и доп. — РнД : Феникс, 2013 .— 511 с.

Дополнительная литература:

1. Бухгалтерское дело: учебное пособие: электронный ресурс / П.С. Безруких и др. – М.: Юнити-Дана, 2012.
2. Бухгалтерский учет: учебник: электронный ресурс / под ред. Ю.А. Бабаева . – М.: Юнити-Дана, 2012.
3. Вахрушина М.А. Международные стандарты финансовой отчетности.- М.: Омега-Л, 2012.
4. Вахрушина М.А., Пашкова Л.В. Учет на предприятиях малого бизнеса: Учебное пособие / Под ред. М.А. Вахрушиной. М.: Вузовский учебник, 2012.
5. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: учебное пособие. - М.: Инфра-М, 2013.
6. Курманова А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие: электронный ресурс . – Оренбург, 2013.- 372 с.
7. Международные стандарты финансовой отчетности. Комитет по международным стандартам финансовой отчетности.- М., 2012.
8. Полковский А.Л. Бухгалтерское дело: учебник: электронный ресурс . – М.: Дашков и Ко, 2014.

Основные источники:

1. О бухгалтерском учете Федеральный закон Российской Федерации от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации утв. Приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 г. № 34н
3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) утв. Приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 года № 106н
4. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) Приказ Минфина РФ от 6 июля 1999 года № 43н
5. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01) Приказ Минфина РФ от 9 июня 2011 года № 44н
6. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01) Приказ Минфина РФ от 30 марта 2001 года № 26н

7. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98) Приказ Минфина РФ от 25 ноября 1998 года № 56н
8. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010) Приказ Минфина РФ от 13 декабря 2010 года № 167н
9. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 года № 32н
10. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) утв. Приказом Минфина РФ 6 мая 1999 года № 33н
11. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет государственной Помощи» (ПБУ 13/2000) утв. Приказом Минфина РФ от 16 октября 2000 года № 92н
12. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007) утв. Приказом Минфина Российской Федерации от 27 декабря 2007 года № 153н
13. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008) утв. Приказом Минфина Российской Федерации от 6 октября 2008 года № 107н
14. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02) утв. Приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 года № 115н
15. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02) утв. Приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 года № 114н
16. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02) утв. Приказом Минфина РФ от 10 декабря 2002 года № 126н
17. О формах бухгалтерской отчетности организаций Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. № 66н: в ред. от 5 октября 2011 г. № 124н.

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт: Министерства финансов Р.Ф. <http://www.minfin.ru/ru/>
2. Официальный сайт: Министерства экономического развития и торговли.
3. <http://www.economy.gov.ru/minec/main>
4. Сайт Эл. Словарь: *Wikipedia*. <http://ru.wikipedia.org/wiki/>
5. <http://www.businessucher.ru>
6. <http://www qlavbukh.ru>
7. <http://www.snezhna.ru>
8. <http://www.sprbuh.systems.ru>
9. <http://www.otraslychet.ru>
10. www.eup.ru/docs.asp?id=2365

11. www.nalog.ru- Информационные сайты ФНС России;

12. www.nalogkodeks.ru – Сайт по налогам и сборам в России, с разъяснением законодательной базы

Материально-техническое обеспечение производственной практики:

Для проведения производственной практики, для выполнения целей и задач практики необходимо:

- Материально техническое обеспечение производственной практики осуществляется за счет принимающей стороны
- Доступ к интернет-ресурсам

Образец титульного листа для отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет им. Питирима Сорокина»
Колледж экономики, права и информатики

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики по профессиональному модулю
«Составление и использование бухгалтерской отчетности»
студента 2 курса группы № 21
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Иванова Ивана Ивановича

Место практики:

Сроки практики:

Руководитель практики от организации:

Руководитель практики от университета:

Дата защиты отчета « ____ » _____ 2016 г.

Оценка _____

Подпись руководителя _____

Сыктывкар 2016

**Характеристика руководителя практики от предприятия (организации)
на прохождение производственной (профессиональной) практики**

Студента (ки) колледжа экономики, права и информатики

Специальность _____

Курс _____

(ФИО) _____

База прохождения практики _____

(полное юридическое название организации, адрес)

Должность _____

(на которую назначен или ориентирован практикант)

Сроки прохождения практики _____

Характеристика в должен отражать:

- степень освоения должностных обязанностей в соответствии с программой практики и квалификационной (должностной) характеристикой специалиста по данной должности;
- характеристику видов практической деятельности, указанные в программе практики (что сделано, дать оценку);
- умения и навыки, приобретённые за время прохождения практики; (чему научился, дать оценку);
- какие компетенции сформированы в ходе прохождения практики (в соответствии со стандартом и программой);
- какие личностные качества проявлены.

Должность
руководителя
практики

подпись

И.О.Фамилия

**Образец заявления для студентов, которые проходят практику
за пределами г. Сыктывкара**

И.о. ректора ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»
Н.А. Михальченковой
студента колледжа экономики,
права и информатики
группы № __
специальности «Экономика
и бухгалтерский учет (по отраслям)»

(ФИО полностью в родительном падеже)

заявление

Прошу разрешить прохождение производственной практики в с "___" _____ 20__ г.
по "___" _____ 20__ г. в

(указывается название базы практики, адрес базы практики)

в связи с семейными обстоятельствами.

На оплату проезда к месту практики и обратно, суточных расходов не претендую.

(Дата)

(подпись)

Визы:

Директора или зам. директора колледжа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Сыктывкарский государственный университет им. Питирима Сорокина»
 Колледж экономики, права и информатики

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Студент _____
 [фамилия, имя, отчество полностью]

обучающийся на курсе по специальности СПО
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
 [код и наименование специальности]

успешно прошел производственную практику по профессиональному модулю
Составление и использование бухгалтерской отчетности
 [код и наименование профессионального модуля]

в объеме час. с [день] [месяц] [год] ПО [день] [месяц] [год]

в организации _____
 [наименование организации]

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями
Оценка общей характеристики организации: отраслевой принадлежности, производственной и управленческой структуры, организации учета основной и прочей деятельности, порядок формирования учетной политики (3 часа);	
Ознакомиться с порядком и техникой составления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки (3 часа);	
Изучить возможности прикладной бухгалтерской программы для автоматизации финансовой отчетности. Усвоить порядок представления и утверждения отчетности (6 часов);	
Принять участие в составлении налоговых деклараций по налогу на прибыль, НДС, НДФЛ, на имущество, транспортному налогу, земельному налогу или налоговых деклараций по особым режимам налогообложения: ЕНВД, УСН (12 часов);	
Рассмотреть практику организации налогообложения в условиях компьютерной бухгалтерии (12 часов);	
Принять участие в проведении расчетов и составлении отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки (12 часов);	
Ознакомление с порядком составления и сдачи статистической отчетности для организаций в зависимости от видов деятельности. Установление соответствия данных бухгалтерской отчетности налоговым декларациям и статистической отчетности в соответствии с заданными	

условиями (6 часов);	
Анализ финансового состояния предприятия (6 часов);	
Анализ финансовых результатов деятельности и показатели рентабельности (6 часов);	
Обобщение результатов анализа. Предложения и рекомендации по повышению эффективности производства (6 часов);	

[перечисляются все виды работ в соответствии с РПШМ]

[требования к качеству в соответствии с видами работ]

Руководитель практики

[подпись]

[расшифровка]

Дата

[день]

[месяц]

[год]